

ИНФОРМАЦИЈА ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ НА ЧЛЕНОВИТЕ КОИ ДАЛЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ДИРЕКТЕН МАРКЕТИНГ И ЛИЦАТА КОИ КОНТАКТИРААТ СО ДРУШТВОТО ПРЕКУ КОНТАКТ ЦЕНТАРОТ ИЛИ ДРУГИ ДОСТАПНИ КАНАЛИ ЗА КОМУНИКАЦИЈА НА САВА ПЕНЗИСКО ДРУШТВО А.Д. СКОПЈЕ

1. Идентитет и контакт на податоците на Контролорот:

Сава пензиско друштво а.д. Скопје
Седиште: ул. Мајка Тереза бр.1, 1000 Скопје
Телефон: (+389) 2 15 500
Е-маил адреса: kontakt@sava-penzisko.mk
Веб страница: <https://www.sava-penzisko.mk/>

2. Контакт податоци на офицерот за заштита на лични податоци:




Телефон: (+389) 2 5100265
Е-маил адреса: dpo@sava-penzisko.mk

3. Кои се нашите вредности?

Сава пензиско друштво а.д. Скопје има единствена дејност управување со Отворен задолжителен пензиски фонд Сава пензиски фонд и Отворен доброволен пензиски фонд Сава пензија плус и нивно претставување пред трети лица како и други дејности поврзани со управување со фондовите.

Сава пензиско друштво а.д. Скопје посветено работи и се надградува како друштво кое се препознава по грижата за своите членови, транспарентноста и високите морални вредности, како и по својата активна улога во одржливоста на пензискиот систем, човечката околина и општеството во целина. Обезбедувањето на финансиската сигурност и одржлива иднина за членовите, вработените, партнерите и сопствениците е мисијата на Сава пензиско друштво а.д. Скопје. Преку раст на вредноста на пензиските заштеди, Сава пензиско друштво а.д. Скопје се стреми да обезбеди соодветна пензија за своите членови како и професионален и личен развој на вработените.

Вредностите на Сава пензиско друштво а.д. Скопје се темелат на:

-  Високи стандарди за корпоративно управување базирано на принципите на посветеност, одговорност, транспарентност и етика
-  Трајно партнерство со членовите базирано на едукација, етичко работење и доверба
-  Високи професионални стандарди, корпоративни вредности, компетенции во управувањето со инвестициите и ризиците, обезбедување на фидуцијарна одговорност на сите нивоа, силни внатрешни контроли и ревизија

- Добра работна средина, култура на вработените и нивен континуиран професионален и личен развој како предуслов за градење на тимот.

4. Кои се начелата на заштита на лични податоци?

Вработените и ангажирани лица кои вршат обработка на Вашите лични податоци, имаат обврска да ги почитуваат начелата за заштита на личните податоци, и тоа:

Законит, правичен и транспарентен начин на обработка на личните податоци

Личните податоци на членовите кои дале согласност за директен маркетинг и лицата кои контактирале со Сава пензиско друштво а.д. Скопје преку контакт центарот и другите достапни канали за комуникација се собираат и обработуваат законито, врз основа претходно дадената согласност на субјектите.

Ограничување на целта на обработката на личните податоци

Личните податоци на членовите кои дале согласност за директен маркетинг и лицата кои контактирале со Сава пензиско друштво а.д. Скопје преку контакт центарот и другите достапни канали за комуникација се обработуваат врз основа на согласност и не се предмет на натамошна обработка, за цели различни од првично дефинираните. Секоја потреба за нивно натамошно обработување ќе биде предмет на анализа и проценка на влијанието на обработката врз приватноста на субјектите на кои тие лични податоци се однесуваат.

Ограничување на обемот на личните податоци

Обработката на личните податоци е ограничена само на оние податоци кои се неопходни за да се исполни целта на обработката.

Точност на личните податоци

Сава пензиско друштво а.д. Скопје планира и спроведува разумни мерки за потврдување на точноста, исправка и/или бришење на неточните или некомплетните лични податоци кои ги обработува во извршувањето на своите дејности. Покрај мерките кои ги презема Сава пензиско друштво а.д. Скопје, секој субјект има право да побара исправка, измена или бришење на неговите лични податоци на лесен и едноставен начин. Сава пензиско друштво а.д. Скопје има должност да: направи исправка на личните податоци во рок од 15 дена од денот на поднесување на барањето за исправка или од денот кога е констатирана неточност на личните податоци; да ги избрише податоците за кои субјектот барал бришење во рок од 30 дена од поднесувањето на барањето.

Ограничување на роковите на обработка на личните податоци

По изминувањето на роковите односно по исполнување на целта за обработката, личните податоци се бришат од соодветната збирка.

Интегритет и доверливост на личните податоци

Сава пензиско друштво а.д. Скопје презема соодветни технички и организациски мерки за заштита на личните податоци од неовластен пристап, незаконско откривање и уништување на податоците. Пристапот до личните податоци е ограничен на лицата на кои им е издадено посебно овластување за обработка на лични податоци. Деталниот опис на технички и организациски мерки за обезбедување на безбедност на личните податоци на Сава пензиско

друштво а.д. Скопје е прикажан во Политиката со опис на техничките и организациските мерки на информацискиот систем, која е прилог кон Политиката за системот на заштита на личните податоци на Сава пензиско друштво а.д. Скопје.

Отчетност

Сава пензиско друштво а.д. Скопје ја демонстрира усогласеноста со сите претходно наведени начела согласно новото начело на отчетност. Имено, Сава пензиско друштво а.д. Скопје обезбедува докази и демонстрира дека се преземени сите потребни мерки за спроведување на начелата во пракса, односно дека има капацитет да ги исполнува законските барања.

5. Кои се правните основи за обработка на Вашите лични податоци?

5.1. Правна основа за обработка на личните податоци на членовите кои дале согласност за директен маркетинг и лицата кои контактирале со Сава пензиско друштво а.д. Скопје преку контакт центарот и другите достапни канали за комуникација е:

- S** Нивната согласност која ја даваат на Сава пензиско друштво а.д. Скопје.

Сава пензиско друштво а.д. Скопје целосно го почитува начелото на минимален обем на податоци и ги собира само оние податоци кои се потребни, релевантни и ограничени за исполнување на целта заради која се обработуваат.

6. Кои се целите за обработка на Вашите лични податоци?

Сава пензиско друштво а.д. Скопје врши обработка на Вашите лични податоци во Збирката на членови кои дале согласност за директен маркетинг, за цели на Ваше информирање за новините во Друштвото, а во Гласовната збирка и Збирката на лица кои го контактирале друштвото, за цели на остварување на комуникација со Вас заради поддршка и помош при остварување на Вашите права кои произлегуваат од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, вклучително и за цели на ажурирање на Вашите личните податоци.

7. Кој има пристап до Вашите лични податоци?

Пристап до Вашите лични податоци може да имаат:

- S** Овластени вработени или ангажирани лица во Сава пензиско друштво а.д. Скопје, само до степен потребен за извршување на работните задачи;
- S** Вработени или ангажирани лица кај обработувачи* кои во име на Сава пензиско друштво а.д. Скопје вршат обработка на лични податоци, врз основа на Договор за обработка на лични податоци;
- S** Секоја јавна институција на која Сава пензиско друштво а.д. Скопје е обврзана да и ги достави Вашите лични податоци, како законска или договорна обврска;
- S** Во одредени исклучителни ситуации, заради исполнување на законски обврски, пристап до Вашите лични податоци може да имаат и судови и други органи за спроведување на законот, регулаторни тела или правни застапници.



* Во својство на контролор на лични податоци, Сава пензиско друштво а.д. Скопје дава лични податоци на обработувачи кои ги обработуваат личните податоци во негово име, при што Сава

пензиско друштво а.д. Скопје ги обврзува обработувачите со Договор за обработка на лични податоци.




8. Кои категории на лични податоци ги обработуваме за Вас?

За Вас ги обработуваме следните категории на лични податоци:




Во Збирката на членови кои дале согласност за директен маркетинг

-  Име и презиме
-  Контакт податоци (е-адреса/телефон)

Во Гласовната збирка

-  Име и презиме
-  Глас
-  Податоци кои лицето ги открива во текот на разговорот

Во Збирката на лица кои го контактирале друштвото

-  Име и презиме
-  Контакт податоци (е-адреса/телефон)
-  Податоци кои лицето ги открива во текот на комуникацијата

9. Како ги чуваме Вашите лични податоци?

Вашите лични податоци ги обработуваме во согласност со одредбите на ЗЗЛП.

Вработените се обврзани да работат во согласност со интерните акти за заштита на лични податоци, а и давателите на услуги имаат иста обврска, врз основа на договор за обработка на лични податоци. Секое лице кое има пристап до Вашите лични податоци, без разлика дали е вработено лице во Сава пензиско друштво а.д. Скопје или е ангажирано од страна на Сава пензиско друштво а.д. Скопје како обработувач на лични податоци, е обврзано да ја заштитува тајноста на податоците и да постапува според упатствата на Сава пензиско друштво а.д. Скопје во согласност со важечките законски прописи за заштита на личните податоци.

Само лицата кои се овластени од страна на Сава пензиско друштво а.д. Скопје имаат право да пристапат до Вашите лични податоци, до степен потребен за извршување на нивните работни задачи или ангажман, а согласно издадените овластувања за вршење на обработка на личните податоци.

Секое овластено лице кое има пристап до Вашите лични податоци потпишува изјава со која се обврзува на тајност и заштита на личните податоци при нивната обработка. Притоа, се применуваат најсовремените технички и организациски мерки за заштита на податоците од неовластен пристап, неовластено откривање или евентуална злоупотреба на сите нивоа на извршување на работите. Личните податоци кои се обработуваат од страна на Сава пензиско друштво а.д. Скопје се чуваат на сервер во сопственост на Сава пензиско друштво а.д. Скопје.

Ниту Сава пензиско друштво а.д. Скопје, ниту давателите на услуги, нема да ги проследат Вашите податоци на користење на трети страни, освен ако за тоа има согласност од Ваша страна или постои законска обврска.

10. Колку долго ги чуваме Вашите лични податоци?

Вашите лични податоци нема да бидат зачувани во форма и/или облик што дозволува да бидете идентификувани подолго отколку што е потребно за да се постигне целта за која се собрани или обработувани.

Вашите лични податоци кои сте ги дале за цели на директен маркетинг ги чуваме до повлекување на Вашата согласност, а Вашите лични податоци кои се снимени во контакт центарот или зачувани преку другите достапни канали за комуникација ги чуваме една (1) година од остварениот контакт. Само Вашите лични податоци кои се снимени во контакт центарот, за цели на ажурирање, ги чуваме десет (10) години од остварениот контакт.

По истекот на рокот за чување, личните податоци се бришат од информацискиот систем на Сава пензиско друштво а.д. Скопје, односно се уништува хартиената документација.

11. Кои се Вашите права?

Под одредени услови утврдени со закон, имате право на пристап, исправка, бришење, ограничување на обработката, преносливост на вашите лични податоци, право на приговор и право на повлекување на согласноста. Овие Ваши права произлегуваат од Законот за заштита на личните податоци.

| | | |
|--|---|--|
| Право на информирање (член 17 и 18 од ЗЗЛП) | Имаме обврска да Ве информираме кои податоци ги собираме за Вас, за кои цели ги обработуваме, колку долго ги чуваме и дали ги откриваме на трети страни. Оваа Информација ќе Ви биде објавена на веб страницата на Сава пензиско друштво а.д. Скопје. | Рок на постапување: Во моментот кога ќе отпочнеме со обработка на Вашите лични податоци |
| Право на пристап (член 19 од ЗЗЛП) | На Ваше барање, имаме обврска да Ви дадеме детална информација за податоците што ги обработуваме за Вас. | Рок за постапување: еден месец од денот на поднесување на барањето, а ако е комплексно барањето, три месеци. |
| Право на исправка (член 20 од ЗЗЛП) | На Ваше барање, ќе ги исправиме или дополниме Вашите неточни или непотполни податоци. | Рок за постапување: 15 дена од денот на поднесување на барањето. |
| Право на бришење (член 21 од ЗЗЛП) | На Ваше барање, ќе ги избришеме податоците: ако е исполнета целта заради која биле обработувани; ако сте ја | Рок на постапување: 30 дена од денот на |

| | | |
|--|--|--|
| | повлекле согласноста за обработка; ако податоците биле незаконски обработувани; ако приговарате на обработката или заради почитување на законската обврска за бришење на податоците кога веќе не постои правна основа за обработка. | поднесување на барањето. |
| Право на ограничување на обработката (член 22 од ЗЗЛП) | На Ваше барање, ќе ја ограничиме обработката на личните податоци: ако ја оспорувате точноста на личните податоци, во периодот додека не ја потврдиме нивната точноста; ако сметате дека обработката е незаконита, но се спротивставувате на бришењето или ако податоците ви се потребни за остварување на правни барања. | Рок за постапување: еден месец од денот на поднесување на барањето, а ако е комплексно барањето, три месеци. |
| Право на преносливост на податоците (член 24 од ЗЗЛП) | На Ваше барање, ќе Ви ги пренесеме личните податоци во структуриран, вообичаено користен и машински читлив формат. Ова право е применливо кога се врши обработка на лични податоци врз основа на согласност или договор и кога обработката се врши со автоматизирани средства. | Рок за постапување: еден месец од денот на поднесување на барањето, а ако е комплексно барањето, три месеци. |
| Право на приговор (член 25 од ЗЗЛП) | Ако обработката се врши за цели на директен маркетинг, Вие имате право да приговарате против конкретната обработка на податоци. | Рок за постапување: еден месец од денот на поднесување на барањето, а ако е комплексно барањето, три месеци. |
| Право на повлекување на согласноста (член 11 од ЗЗЛП) | Кога правна основа за обработка на Вашите лични податоци е согласноста, на Ваше барање ќе престанеме да вршиме нивна обработка. Повлекувањето на согласноста не влијае на законитоста на обработката која се вршела врз основа на согласноста пред отповикувањето. | Рок за постапување: веднаш. |

За остварување на Вашите права, како и за прашања во врска со обработката на Вашите лични податоци, Ве молиме пополнете го соодветниот образец и испратете го на е-маил: dpo@sava-penzisko.mk

[Образец 1 Барање за пристап до лични податоци](#)

[Образец 2 Барање за исправка на лични податоци](#)

[Образец 3 Барање за бришење на лични податоци](#)

[Образец 4 Барање за ограничување на обработката на личните податоци](#)

[Образец 5 Барање за преносливост на личните податоци](#)

[Образец 6 Приговор](#)

[Образец 7 Барање за повлекување на согласноста](#)

12. Надлежен надзорен орган за заштита на личните податоци

Агенцијата за заштита на личните податоци е надлежен надзорен орган за заштита на личните податоци во Република Северна Македонија

бул. „Гоце Делчев“ бр. 18 Скопје

Телефон: 389 2 323 0635

Е-маил: info@privacy.mk

Доколку сметате дека обработката на Вашите лични податоци од страна на Сава пензиско друштво а.д. Скопје, не е во согласност со одредбите на ЗЗЛП или пак сметате дека е повредено некое Ваше право за заштита на личните податоци, имате право да поднесете барање пред Агенцијата за заштита на личните податоци, согласно член 97 од ЗЗЛП.

Барањето можете да го преземете на следниот линк:

https://www.dzlp.mk/sites/default/files/u4/baranje_za_utvrduvanje_na_prekrsvanje_na_zzlp.docx